УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж им К С Константиновой»

Е.А. Ястребова 2022 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» на 2023 год

План мероприятий по противодействию коррупции разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; •

Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

No	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о
Π/Π				выполнении
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое обесп	ечение антикоррупцио	онной деятельности	
1.1	Подведение итогов работы колледжа по противодействию коррупции за отчетный 2022 год и определение задач на 2023 год	январь	Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	
1.2	Разработка и принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	до 20 декабря	Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	
1.3	Актуализация информации о нормативной правовой базе, регламентирующей противодействие коррупции	в течение года	Юрисконсульт	
1.4	Актуализация информационных ресурсов: страниц официального сайта в сети «Интернет», информационного стенда	в течение года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Инженер-программист по ТЗИ Юрисконсульт Педагог-организатор	
1.5	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на коррупционность	в течение года	Юрисконсульт	
2	Обеспечение прав граждан на доступность к информации			
2.1	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Размещение информации о часах приема на официальном сайте в сети «Интернет». Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными оправлениями.	в течение года	Руководство	

1	2	3	4	5
2.2	Размещение на официальном сайте колледжа в сети	в течение года	Председатель Комиссии по	
	Интернет результатов плановых и внеплановых проверок;		противодействию коррупции	
	результатов социологических исследований среди		и урегулированию конфликта	
	родителей и обучающихся, посвященных		интересов	
	противодействию коррупции, нормативных правовых и		Инженер-программист по ТЗИ	
	локальных нормативных актов			
2.3	Обеспечение работы «Телефон доверия»	в течение года	Руководство	
2.4	Рассмотрение, в соответствии с действующим	по мере поступления	Руководство	
	законодательством, обращений работников колледжа,		Председатель Комиссии по	
	обучающихся и их родителей (законных представителей),		противодействию коррупции	
	содержащих сведения о коррупции по вопросам,		и урегулированию конфликта	
	находящимся в компетенции администрации колледжа		интересов	
3		Контроль		
3.1.	Проведение аукционов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении госзакупок	в течение года	Начальник отдела ЭР и ГЗ Главный бухгалтер	
3.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Выполнение условий контрактов, договоров	в течение года	Начальник отдела ЭР и ГЗ Главный бухгалтер	
3.3	Предоставление отчетной бухгалтерской документации и ее соответствие платежным документам (в т. ч. в рамках реализации дополнительных платных образовательных услуг)	в течение года	Главный бухгалтер	
3.4	Целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, а также спонсорской и благотворительной помощи	в течение года	Главный бухгалтер	

1	2	3	4	5
3.5	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Главный бухгалтер	
3.6	Контроль за выполнением государственного задания	в течение года	Начальник отдела ЭР и ГЗ Главный бухгалтер	
3.7	Получение, учет, хранение, заполнение и выдача документов об образовании	в течение года	Заведующий учебной частью	
3.8	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся колледжа	в течение года	Руководство	
3.9	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидаций задолженности в целях устранения фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	в соответствии с расписанием занятий	Заместитель директора по учебной работе	
3.10	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	в течение года	Руководство	
3.11	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с установленными целями деятельности	в течение года	Руководство	
3.12	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта и оказанию услуг в колледже	в течение года	Начальник хозяйственного отдела	

1	2	3	4	5
3.13	Предоставление директором колледжа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	Директор	
3.14	Размещение на официальном сайте колледжа в сети Интернет, предоставленной директором колледжа справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 1 июня	Инженер-программист по ТЗИ	
3.15	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	в течение года	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам	
4	Dagna	ботка системы мер,		
	газра направленных на соверше	= /	PHNG NVWARATETP9	
4.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	до 20 декабря	Директор Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	
4.2	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года	Юрисконсульт	
4.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	
4.4	Работа по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных услуг, дополнительных платных услуг	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Заведующий учебной частью Юрисконсульт	

1	2	3	4	5	
4.5	Организация выступления работников	по согласованию с	Заместитель директора		
	правоохранительных органов, занимающихся вопросами	правоохранительными	по воспитательной работе		
	противодействия коррупции, перед педагогами и	органами			
	обучающимися				
5	Совершенствование деятельности по работе с обучающими				
		, законными представи	телями		
5.1	Организация и проведение разъяснительной работы в	по плану работы	Заместитель директора по		
	учебных группах и на родительских собраниях по	колледжа	воспитательной работе		
	информированию обучающихся и их родителей (законных		Кураторы групп		
	представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и				
	вопросам профилактики коррупционных и других				
	асоциальных проявлений				
6	Меры по повышению професс	сионального уровня пед	іагогических кадров		
	и правовому просвещению во				
6.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и	в течение года	Председатель Комиссии по		
	морально-этических аспектов управленческой		противодействию коррупции		
	деятельности в целях повышения правовой культуры,		и урегулированию конфликта		
	формирования антикоррупционного мировоззрения в		интересов		
	коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным		Юрисконсульт		
	проявлениям				
6.2	Проведение конкурса творческих работ среди	ноябрь	Заместитель директора по		
	обучающихся «Нет коррупции!»	_	воспитательной работе		
			Педагог-организатор		
			Кураторы групп		
6.3	Организация и проведение Недели правовых знаний с	по плану работы	Заместитель директора по		
	целью повышения уровня правосознания и правовой	колледжа	воспитательной работе		
	культуры		Педагог-организатор		
			Кураторы групп		
6.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных	8 декабря	Заместитель директора по		
	Международному дню борьбы с коррупцией		воспитательной работе		
			Педагог-организатор		
			Кураторы групп		

1	2	3	4	5
6.5	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон	в течение года	Заведующий библиотекой	
	в твоей жизни», «Противодействие коррупции»		Библиотекарь	
6.6	Оформление информационно просветительских	в течение года	Заместитель директора по	
	материалов «Стоп – коррупция!»		воспитательной работе	
			Педагог-организатор	
			Кураторы групп	